

Assistent_in für Marketing und Kommunikation (m/w/d):

Sie haben Lust sich mit Ihren Ideen in ein innovatives Unternehmen einzubringen, können neu, um und vielseitig denken, sind flexibel, mobil und bereit 120% zu geben? Ob Berufsanfänger_in, Quereinsteiger_in oder Profi mit Erfahrung - Willkommen bei der Schifffahrt in Potsdam!

Für unsere Marketing- und Eventabteilung suchen wir ab sofort eine_n Mitarbeiter_in, die oder der sich aktiv an der Gestaltung unserer Fahrten und Veranstaltungen beteiligt, eigene Ideen für die Vermarktung der Schifffahrt in Potsdam entwickelt und auch selber in die Tat umsetzt. Regelmäßige Routineaufgaben am Schreibtisch sollten selbständig, schnell und strukturiert abgearbeitet werden, um Platz und Zeit für Kreativität zu schaffen. Ihre Arbeitswoche ist nicht von „9to5“ in langweilige Werktage im Büro gequetscht – Ihr neuer Arbeitsplatz ist auch an Bord, auf Messen und überall dort, wo es etwas zu tun gibt, häufig auch an Wochenenden, Abendstunden und Feiertagen. Das passt zu Ihnen und in Ihr Leben? Sie sind aktiv und eigenständig, gehen auch mal über Grenzen und brennen für die Schifffahrt in Potsdam? Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Kernaufgaben:

- Sie beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung der Weissen Flotte Potsdam, arbeiten Hand in Hand mit den verschiedenen Abteilungen, setzen Ideen der Geschäftsführung in die Praxis um und bringen auch Ihre eigenen Vorschläge ein. Von der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Kommunikation mit touristischen Partnern, Pressearbeit bis zur Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien ... Ihre Arbeitsbereiche sind vielfältig und abwechslungsreich.

Ihre Arbeitsbereiche:

- Austausch und Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen, Partnern und Presse
- Erstellung von Marketing- & Vertriebskonzeptionen und deren Umsetzung
- Mitwirkung bei der strategischen Planung von Projekten und Erschließung neuer Märkte
- Regelmäßige Analyse der Buchungsdaten und gegebenenfalls Anpassung des Angebots an sich verändernde Kundenwünsche
- Betreuung der Social Media für die Schifffahrt
- Begleitung von Marketingmaßnahmen (z.B. Flyerverteilung, Messebeteiligung)
- Planung von Events und deren Umsetzung - Organisation, Durchführung/Begleitung und Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie Künstlerbetreuung vor Ort (an Bord und im Hafen Potsdam)
- Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur Bedienung von Veranstaltungstechnik bzw. dies zu erlernen
- Koordination von Terminen
- Teilnahme und Umsetzung von Veranstaltungen auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden

Ihr Profil:

Sie wissen, dass diese Stelle für Sie geschaffen wurde und zu 100% zu Ihnen passt, kommen aber aus einem ganz anderen Arbeitsbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie sich in vielen der folgenden Punkte wiederfinden:

- Interesse an unserem Unternehmen, Spaß an abwechslungsreicher und praktischer Arbeit
- abgeschlossene Berufsausbildung oder Studienabschluss (gern in den Bereichen Tourismus, BWL oder Events/Marketing)
- hervorragende deutsche Sprachkenntnisse (Deutsch als Muttersprache oder verhandlungssichere Deutschkenntnisse) mit ausgezeichneter Kommunikationsfähigkeit in Schrift und Wort und der Begabung, diese auch anzuwenden
- Flexibilität, Durchsetzungsstärke und exzellente Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit Organisationstalent und Spaß an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Ausgeprägte MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) und guter Schreibstil
- Sehr gute Allgemeinbildung sowie ein ausgeprägtes Interesse an digitalen Medien
- Kenntnisse im Online Marketing, Suchmaschinenoptimierung und Social Web
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit sowie Veranstaltungsbetreuung in den Abendstunden
- Lösungsorientierter Arbeitsstil mit Lust darauf, Neues zu lernen
- ein Grundlegendes Verständnis oder Interesse an Veranstaltungstechnik sind von Vorteil
- PKW-Führerschein

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem dynamischen und innovativen Unternehmen
- positives und freundliches Betriebsklima in einem motivierten und kollegialen Team
- eigenverantwortliches Arbeiten und flache Hierarchieebenen
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Unsere Büros befinden sich im Herzen Potsdams direkt im Hafen, in unmittelbarer Nähe zur neuen Potsdamer Mitte und dem Lustgarten. Unsere Unternehmenskultur ist offen, fair und partnerschaftlich, aber auch dynamisch und (heraus)fordernd.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Weisse Flotte Potsdam GmbH
z.Hd. der Geschäftsführung
Lange Brücke 6
14467 Potsdam

oder als pdf an: personal@schiffahrt-in-potsdam.de